

	Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le			
0967 91023	<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">@ czis007001@istruzione.it</a>			
850005 30791	<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">PEC czis007001@pec.istruzione.it</a>			
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001	ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)				

Al Personale Docente ed ATA

All'Albo

**OGGETTO: Avviso pubblico interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VERIFICATA la necessità di individuare, per l'a.s. 2022/2023, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera a del D. Lgs. n. 81/2008);

VERIFICATA la necessità di individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

### CHIEDE

Alle SS.LL. (Personale Docente ed ATA interno a questa Istituzione Scolastica) aspiranti all'incarico, di voler comunicare **entro giorno 18 novembre 2022, ore 12.00**, l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dal 1/12/2022 presso l'IIS Enzo Ferrari di Chiaravalle C.le (CZ), unitamente alla presentazione di un piano di lavoro inerente al profilo richiesto.

Le richieste, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica [czis007001@pec.istruzione.it](mailto:czis007001@pec.istruzione.it), acquisite al protocollo di questo Istituto brevi manu o inviate a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'indirizzo: IIS "Enzo Ferrari" Via Gregorio Staglianò, 268 - 88064 Chiaravalle C.le (CZ).

La disponibilità dovrà contenere al proprio interno, oltre ai documenti su indicati, anche i seguenti:

- *istanza di partecipazione* (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- *dichiarazione* di non aver riportato condanne penali;
- *dichiarazione* di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- *dichiarazione* di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza.

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/08.

Le prestazioni richieste sono quelle espressamente previste dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs 81/2008, con sopralluoghi almeno mensili in ognisede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti (a cui seguirà verbale di sopralluogo); riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori; svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da partedella scuola, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, da stress lavoro correlato, chimici e biologici, controllo delle documentazioni dei plessi inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce diimpianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.;
3. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi inrelazione alle diverse attività;
6. redazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
7. redazione e/o eventuali aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98 comprese le planimetrie;
8. eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. Lgs. n. 81/08;
9. redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. coordinamento delle varie prove di evacuazione;
12. eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione eProtezione;
13. controllo planimetrie e segnaletica;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
15. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi dilavoro, rumore, stress lavoro correlato, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
16. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
17. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
18. formazione di tutto il personale;
19. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
20. quant'altro compreso nel profilo;
21. consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione;
22. procedere alla stesura di una Relazione sulla identificazione dei fattori di rischio e sulla valutazione degli stessi per la sicurezza e salute durante il lavoro (redatta in duplice copia per l'invio all'Ente proprietario dell'immobile), corredata da rilievi fotografici;
23. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2, ei sistemi di controllo di tali misure, mettendo in essere le procedure di operative di sicurezza perle varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, predisponendo la redazione del D.U.V.R.I.;
24. predisporre le necessarie richieste all'Ente Locale proprietario e/o alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'acquisizione dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edificiscolastici dipendenti;

25. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;

26. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art. 36, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta allaprevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;

27. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio.

28. fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico- nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti.

Per la posizione verrà valutata una candidatura in possesso di:

- titolo di studio specifico o altro diploma di laurea; diploma di geometra, diploma generico;
- esperienza di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali di cui alla vigente legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- ottima conoscenza della normativa di settore.

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo maturatapreferibilmente in realtà scolastiche.

L'attività del Responsabile del SPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto; alla scadenza dell'incarico l'RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

Il periodo di incarico previsto è di un anno a partire dalla data di stipula del contratto. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodicadelle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività, previa valutazione della Dirigente scolastica. In caso di stipula del contratto, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con la Dirigente Scolastica.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze della Scuola.

Il professionista dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La scelta dell'affidamento dell'incarico tra più candidati avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dei requisiti posseduti al momento della domanda, dell'esperienza pregressa nel profilo richiesto e dei titoli specifici, facendo riferimento ai seguenti criteri:

## Criteria di valutazione titoli

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIOMAX</b>	<b>PUNTEGGIO SPETTANTE</b>
<b>Diploma di istruzione superiore Laurea</b> Punt 5 Punt 10	10 punti	
<b>Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale:</b> Per ciascuna esperienza Punt 5 <i>Fino ad un massimo complessivo di</i>	10 punti	
<b>Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento:</b> Per ciascuna esperienza Punt 1 <i>Fino a un massimo complessivo di</i>	10 punti	
<b>Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro:</b> Per ogni esperienza maturata in altri Enti Pubblici Punt 4 <i>Fino ad un massimo complessivo di</i>	12 punti	
<b>Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi</i> Punt 8</li><li>▪ <i>Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici: per ogni anno o per almeno sei mesi</i> Punt 4 <i>Fino ad un massimo complessivo di</i></li></ul>	80 punti	
<b>Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori Punt 4</li><li>▪ per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso Punt 2 <i>Fino ad un massimo complessivo di</i></li></ul>	50 punti	
A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità: <ol style="list-style-type: none"><li>1. aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;</li><li>2. aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto;</li></ol>		
In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio		

La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali (al lordo stato), consisterà nel compenso stabilito previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Scuola da liquidarsi con cadenza annuale.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente avviso è trasmesso via e-mail al Personale Docente ed ATA dell'Istituto, è affisso all'albo e pubblicato sul sito web di codesta Istituzione Scolastica.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.gs n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott. Fabio Guarna***

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/93